

MEDEWERKER TICKETING/COMMERCIEËLE BINNENDIENST GEZOCHT!

FC Den Bosch heeft in haar kantoororganisatie ruimte voor een servicegerichte, enthousiaste medewerker ticketing en commerciële binnendienst. Ben jij op zoek naar een unieke kans om je te ontwikkelen in een topsportomgeving? Heb jij een passie voor voetbal en wil je niets liever dan ervoor zorgen dat supporters en sponsors zich bij FC Den Bosch thuis voelen? Wil jij graag een bijdrage leveren aan het zo publieksvriendelijk mogelijk maken van Stadion De Vliert en een wedstrijdbezoek? Solliciteer dan nu en kom ons team versterken!

FC DEN BOSCH

FC Den Bosch is de betaald voetbalclub van 's-Hertogenbosch, uitkomend op het tweede niveau in het Nederlands profvoetbal. FC Den Bosch staat voor voetbal en passie. Voor groot worden door een club te blijven. Voor vooruit komen met vallen en vooral met weer opstaan. FC Den Bosch is meer dan alleen voetbal. De voetbalclub en de stad 's-Hertogenbosch zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. FC Den Bosch heeft hart voor haar stad, voor de samenleving waar zij met beide benen in staat. Bij FC Den Bosch laten we ons leiden door hoge normen en idealen. Service en dienstbaarheid zijn standaardinstellingen in onze club. Tegelijkertijd bieden we ook ruimte voor individualiteit. Zolang die maar wordt aangewend ten dienste van het collectieve doel. Bourgondisch als we zijn, houden we op gepaste momenten van een gezonde dosis gezelligheid.

MEDEWERKER TICKETING/COMMERCIEËLE BINNENDIENST

M / V – FULLTIME (40 uur)

Jouw bagage

In deze functie verzorg je alle praktische taken voor het effectief onderhouden van het contact met supporters, sponsors, gasten van bezoekende clubs en vertegenwoordigers van overkoepelende organisaties, zoals de KNVB. Hiervoor ben je gestructureerd en service- en kwaliteitsgericht. Wensen, behoeften, maar ook weerstanden van stakeholders signaleer je en koppel je terug naar relevante collega's. Vanwege deze signaalfunctie en als eerste contactpersoon leef en werk je dus met je 'voelsprietten' uit. Empathisch vermogen en hartelijkheid zijn karaktereigenschappen waar je van nature over beschikt. Samen met jouw actiegerichte handelen en organiserende vermogen, zorgen deze persoonlijke kwaliteiten voor een efficiënte uitvoering en beheer van de kaartaanmaak en kaartverkoop. Je begrijpt dat werken bij een voetbalclub van je verlangt dat je ook bereid bent om buiten reguliere kantoor tijden te werken. In deze rol zorg je er mede voor dat supporters en sponsors op een laagdrempelige wijze de thuiswedstrijden van FC Den Bosch kunnen bezoeken en een optimale FC-ervaring kunnen beleven. Daarnaast ondersteun je de commercieel manager bij de uitvoering van de administratieve aspecten van het commerciële beleid.

Hoofdtaken

- Verkoop, administratieve verwerking en uitgifte toegangskarten;
- Verwerking aanvragen/reserveringen en verzending van plaatsbewijzen en parkeerkaarten voor alle doelgroepen;
- Praktische organisatie en uitvoering van seizoenkaartenverkoop en sponsorpassen;
- Direct kassaverkoop bij thuiswedstrijden en contact voor last minute mutaties;
- Praktische afstemming met cateraar t.b.v. de businessruimten voor thuiswedstrijden;
- Het aanleveren van overzichten en het overleggen van sluitende afrekening t.b.v. de financiële administratie;
- Registratie supporter- en sponsorgegevens en businessclubleden;
- Het (mede) voorbereiden van sponsorcontracten (commercieel manager is eindverantwoordelijk);
- (mede) Controle op correcte uitvoering sponsorcontracten;
- (mede) Organiseren van businessclubbijeenkomsten en events;
- Coördinatie telefooncentrale, bezoekersontvangst en het verstrekken van informatie aan bezoekers en/of bellers;



Functievoorwaarden

- Bij voorkeur een afgeronde (sport) economische Hbo-opleiding (bijvoorbeeld SPECO), maar een ambitieuze sollicitant met MBO werk- en denkniveau en relevante referentie(s), is eveneens van harte uitgenodigd om te solliciteren;
- (stage) Ervaring in een vergelijkbare functie is een gunstig uitgangspunt;
- Kennis van reserveringssystemen is een nadrukkelijk pluspunt;
- Bekend met MS Office pakket (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) en internet;
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en bij voorkeur ook Engelse taal;
- Affiniteit met voetbal is een prè.

Ons aanbod

- De mogelijkheid om je binnen een bevlogen, hecht team in te zetten om de voetbalbeleving binnen Stadion De Vliert te verbeteren en de blauwwitte FC-familie te laten groeien;
- Een unieke werkplek en professionele werkomgeving die zelfsturing, kwaliteit en ambitie stimuleert en ondersteunt;
- Een prettige en informele werksfeer, duidelijke doelen en realistische deadlines;
- Een goede werk/privé balans en opleidingsmogelijkheden;
- Een marktconform starterssalaris van € 1.850, -- (bruto).

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief voor 14 juni naar: g.derks@fcdenbosch.nl.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken staat gepland op 18 juni 2021 op het kantoor van FC Den Bosch in Stadion De Vliert. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Greetje Derks via 073-6464700.

