



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting FC Den Bosch Foundation

Heden, zesentwintig mei tweeduizendéénentwintig, verscheen voor mij, mr. Joyce Adriana—
Jacoba van Pul, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.—
JOSEPHUS HENRICUS OOMEN, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch:—
mevrouw Manuela Johanna Elizabeth Fabrie, kantooradres: Zuiderparkweg 280, 5216 HE—
's-Hertogenbosch, geboren te Heusden op zesentwintig april negentienhonderdzevenenzestig,—
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:—

mevrouw ESTHER PRISCILLA VROEGH, zich identificerende met haar paspoort met nummer—
NRB5CK431, afgegeven te Woudrichem op éénendertig juli tweeduizendzeventien, wonende te—
4281 TW Andel, Wilhelminasluis 1, geboren te Kerkwijk op zes november—
negentienhonderdvierenzeventig, die bij het verlenen van de volmacht handelde als bestuurder—
van de stichting:—

STICHTING FC DEN BOSCH FOUNDATION, gevestigd te gemeente 's-Hertogenbosch, —
kantoorhoudende te 's-Hertogenbosch, Victorialaan 21 (postcode 5213 JG), ingeschreven in het
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65888839, hierna te noemen:—
de "**stichting**", derhalve bevoegd om deze akte van statutenwijziging te ondertekenen, en als—
zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. —

VOLMACHT

Van gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een onderhandse akte van—
volmacht, die aan deze akte is gehecht. —

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:—

- a. De stichting is opgericht bij akte op tweeëntwintig april tweeduizendzestien verleden voor—
mr. C.R.M. Wedemeijer, notaris te Sint-Michielsgestel. —
- b. Sindsdien zijn de statuten van de stichting ongewijzigd gebleven. —
- c. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van éénentwintig mei—
tweeduizendéénentwintig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, waarvan
blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van die vergadering. —
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven met—
betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging van de statuten. —
- e. De statuten van de stichting schrijven niet voor dat voor de wijziging van haar statuten—
voorafgaande goedkeuring is vereist van een of meer derden. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld besluit—
voor de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde —

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting FC Den Bosch Foundation**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch. —

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het realiseren van een gezonde buurt waarbij door—
samenwerking gewerkt wordt aan integratie, gezond leven en sociale samenhang in de—
stad 's-Hertogenbosch en haar regio, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks—
of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door gebruik te maken van alle—
haar dienstig voorkomende en wettelijk toegestane middelen en in het bijzonder door het—
merk van FC Den Bosch in te zetten; het voetbal als middel en de verbindende kracht van—
sport in samenwerking met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen, overheden en—
maatschappelijke organisaties en al hetgeen overig ter beschikking van de doelstelling—
bevorderlijk kan zijn. —
3. De stichting beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen—
niet het maken van winst —

VERMOGEN



Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
 - middelen uit activiteiten van de stichting;
2. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die doelstelling.
3. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.
5. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond en onbeperkt herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur daartoe voor dit doel aangewezen personen. Het bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van een of meer, doch niet alle bestuurders, een of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van de stichting zijn belast.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een niet bovenmatige vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. In geval op enig moment alle bestuursleden ontbreken, zonder dat op de wijze als bepaald in lid 4 van dit artikel is voorzien in de benoeming van tenminste één opvolgend bestuurslid, zal iedere belanghebbende de rechtbank van het arrondissement waarin de statutaire zetel van de stichting is gelegen kunnen verzoeken een bestuurslid te benoemen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit



- wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste
formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die
brieven kan eveneens door middel van een elektronisch communicatiemiddel, zoals per e-
mail, plaatsvinden.
 5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te
behandelen onderwerpen.
 6. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder lid van het bestuur bevoegd om door
middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen,
daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het lid van het bestuur via
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan
kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, het stemrecht kan uitoefenen en kan
deelnemen aan de beraadslaging.
Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het
elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft
gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
 7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 8. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of
door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en
secretaris hebben gefungeerd.
 10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de
meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts
voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.
 11. Is ter vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden
worden besloten omtrent onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en
waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuursleden.
 12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang zoals bedoeld in
artikel 6 lid 2 van deze statuten. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen,
wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:



- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, per telefax of—
ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een van de hiervoor _____
gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en _____
- dit besluit met algemene stemmen is genomen. _____

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij—
de notulen wordt gevoegd. _____

14. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten—
geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met _____
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de stemming—
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de—
hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het—
belang van de stichting en haar organisatie, alsmede naar het belang van de eventueel _____
met haar verbonden onderneming. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk—
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris—
gezamenlijk alsmede aan ieder van hen tezamen met een van de overige leden van het _____
bestuur. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden volgens het in artikel 4 lid 3 gemelde rooster van aftreden; _____
 - door overlijden van een bestuurslid of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, zoals bepaald in lid 2—
van dit artikel; alsmede _____
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige _____
bestuursleden. _____

Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden _____
genomen. _____

Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de _____
overige bestuursleden te worden genomen. _____

Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van _____
twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. _____



Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het daaropvolgende kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige. Deze deskundige brengt verslag uit aan het bestuur omtrent zijn onderzoek en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen in een daartoe tenminste twee weken tevoren schriftelijk bijeengeroepen vergadering.
2. a. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
b. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.



4. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te _____ ondertekenen. _____
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt volledig besteed aan een algemeen nut beogende instelling ("**ANBI**"), of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90 %) gericht is op het algemeen nut. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 13.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht. _____

EINDE STATUTEN

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht: _____

- uittreksel notulen bestuursvergadering _____
- volmacht _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparante mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

